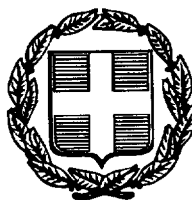

020100425099800008



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 1004

25 Σεπτεμβρίου 1998

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΖΩΓΙΟΠΟΥΛΕΙΟ ΙΔΡΥΜΑ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθ.339/4.6.1993 δημόσια διαθήκη της Θεανώς Ζωγιοπούλου του Δημητρίου που συντάχθηκε ενώπιον του συμβολαιογράφου Βεροίας Γεωργίου Δημητρίου Μανωλίδη και δημοσιεύθηκε με το αριθ.4107/348/13.11.1996 πρακτικό του Μον.Πρωτοδικείου Βεροίας με την οποία συστήθηκε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΖΩΓΙΟΠΟΥΛΕΙΟ ΙΔΡΥΜΑ» και με έδρα τη πόλη της Βέροιας.

2. Τις διατάξεις των άρθρων: α) 95 και 98 του Α.Ν. 2039/1939, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3. Την από 4.5.1998 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

4. Την αριθ. 1107147/1239/0006Α/4.10.1996 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες στους Υφυπουργούς Οικονομικών (ΦΕΚ 922 Β΄).

Με πρόταση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων Πολιτισμού και του Υφυπουργού Οικονομικών αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΖΩΓΙΟΠΟΥΛΕΙΟ ΙΔΡΥΜΑ», η οποία έγινε από την Θεανώ Ζωγιοπούλου του Δημητρίου με την αριθ.339/4.6.1993 δημόσια διαθήκη της, η οιτοία συντάχθηκε ενώπιον του συμβολαιογράφου Βεροίας Γεωργίου Δημητρίου Μανωλίδη και δημοσιεύθηκε με το αριθ. 4107/348/13.11.1996 πρακτικό του Μον.Πρωτοδικείου Βεροίας.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Πολιτισμού και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν, σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δεκαπέντε (15) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΖΩΓΙΟΠΟΥΛΕΙΟ ΙΔΡΥΜΑ».

Άρθρο 1
Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΖΩΓΙΟΠΟΥΛΕΙΟ ΙΔΡΥΜΑ», που συστήθηκε από τη Θεανώ Ζωγιοπούλου του Δημητρίου με την αριθ.339/4.6.1993 διαθήκη της η οποία συντάχθηκε ενώπιον του συμβολαιογράφου Βεροίας Γεωργίου Δημητρίου Μανωλίδη και δημοσιεύθηκε

με το αριθ. 4107/348/13.11.1996 πρακτικό του Μον.Πρωτοδικείου Βέροιας αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι η πόλη της Βέροιας.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2
Σκοπός

Σκοποί του ιδρύματος είναι:

1. Η χορήγηση κάθε έτος μιάς ή περισσοτέρων υποτροφιών σε αριστούχους, οικονομικά αδύνατους, αποφοίτους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τη συνέχιση των σπουδών τους στα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα, οι οποίοι κατάγονται και κατοικούν στη περιοχή του Δήμου Βέροιας και διακρίνονται για το ήθος τους.

2. Η εφάπαξ χορήγηση κάθε έτος ενός χρηματικού επάθλου στον αριστούχο μαθητή της Γ' τάξης κάθε Δημόσιου Λυκείου της πόλης Βέροιας που συγκέντρωσε το προηγούμενο σχολικό έτος σε όλη την Β' τάξη του Λυκείου του, την υψηλότερη βαθμολογία στα μαθήματα, και διακρίθηκε συγχρόνως και για το ήθος του.

3. Η συμμετοχή στη διοργάνωση ομιλιών, ημερίδων, συνεδρίων κλπ. με θέματα εκπαιδευτικού χαρακτήρα και πολιτιστικού ενδιαφέροντος.

4. Σε περίπτωση επάρκειας των εισοδημάτων του ιδρύματος η οικονομική ενίσχυση του Ιερού Ναού Αντιφωνητή Χριστού Βέροιας και της Ιεράς Μονής Δοβρά (Καλή Παναγιά) Βέροιας.

Άρθρο 3
Περιουσία - Πόροι

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελούν:

Α. Τα κάτωθι ακίνητα επί της οδού Θ.Ζωγιοπούλου αριθ.3 (πρώην Αντωνίου Καμάρα ή Καπετανίδη) στη Θεσσαλονίκη.

1. Ισόγειο κατάστημα επιφανείας 66,22 τ.μ.

2. Ολόκληρος ο τρίτος υπέρ το ισόγειο όροφος (εν εσοχή), ο οποίος περιλαμβάνει τέσσερα αυτοτελή διαμερίσματα επιφανείας 77,75, 82,20, 85 και 80,80 τ.μ.

3. Δικαίωμα ανοικοδόμησης, εάν επιτραπεί τούτο, στην αέρινη στήλη άνωθεν της πολυκατοικίας και δικαίωμα κυριότητας του νέου ορόφου.

Β. Τα κάτωθι ακίνητα επί της οδού Βασιλέως Κωνσταντίνου (νυν Κεντρικής και Αριστοφάνους) στη Θεσσαλονίκη.

1. Ισόγειο κατάστημα επιφανείας 60 τ.μ.

2. Διαμέρισμα του δευτέρου ορόφου επιφανείας 92,40 τ.μ.

3. Διαμέρισμα του δευτέρου ορόφου επιφανείας 24,80 τ.μ.

Γ. Χρηματικό ποσό είκοσι πέντε εκατομμυρίων οκτώ χιλιάδων εξακοσίων σαράντα δύο «25.008.642» δρχ. κατατεθειμένο στην Εθνική Τράπεζα Ελλάδος - Υποκατάστημα Βέροιας (λογαριασμός ταμιευτηρίου Νο 325/639246.64 δρχ. 236.250 και τρεχούμενος λογαριασμός Νο 325/512133.77 δρχ. 24.772.392).

Δ. Κινητά πράγματα (οικοσκευές) όπως αναφέρονται στην από 1.12.1997 αναφορά της δικηγόρου Ευμορφίας Γανοπούλου, μέλους του Δ.Σ του ιδρύματος.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς αυτό.

Άρθρο 4
Διοίκηση

1. Το ίδρυμα διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τους:

1) Εκάστοτε Δήμαρχο Βέροιας

2) Εκάστοτε Πρόεδρο του Πρωτοδικείου Βέροιας

3) Εκάστοτε Διευθυντή του καταστήματος Βέροιας της Εθνικής Τράπεζας Ελλάδος

4) Αντώνιο Τσικερδάνο του Αργ.συνταξιούχο έμπορο, κάτοικο Βέροιας

5) Ευμορφία Λ.Γανοπούλου δικηγόρο Βέροιας με αναπληρωματικό μέλος την Ελισάβετ συζ.Αντωνίου Τσικερδάνου κάτοικο Βέροιας.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα και τον Ταμία.

3. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιοδήποτε λόγο, κάποιου από τα ονομαστικά αναφερόμενα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ορίζονται αντικαταστάτες αυτών από το Δημοτικό Συμβούλιο Βέροιας ενώ σε περίπτωση αποποίησης παραίτησης κλπ κάποιου από τα υπόλοιπα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/1939.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε τετράμηνο και εκτάκτως όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή δύο από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

6. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

7. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από πέντε συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

8. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν.

Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

9. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις

υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού του ΑΝ 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από το νόμο Αρχή τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/1939 και του από 20.12.1939 Β.Δ/τος (ΦΕΚ 552 Α').

Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

Άρθρο 6
Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται απ'αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις.

Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πέντε (5) τουλάχιστον μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από το Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σ' αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι'αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7
Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Το Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8
Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του Α.Ν. 2039/1939, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικ. Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9
Επιλογή και ανακήρυξη υποτρόφων

1. Δικαίωμα υποτροφίας έχουν αυτοί οι οποίοι κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου πληρούν τις προϋπο-

θέσεις όπως καθορίζονται στο άρθρο 2 του παρόντος οργανισμού.

2. Η επιλογή και ανακήρυξη των υποτρόφων γίνεται χωρίς διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν 2039/1939 και του από 18.8.1941 Καν.Δ/τος (ΦΕΚ 286 Α').

Άρθρο 10
Ποσό - Καταβολή - Διακοπή υποτροφίας

1. Το ποσό της μηνιαίας υποτροφίας κάθε υποτρόφου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ανάλογα με το ύψος των καθαρών εσόδων του ιδρύματος και τον αριθμό των υποτρόφων, πάντοτε όμως μέσα στα όρια που ορίζονται από τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος, του άρθρου 54 του Α.Ν. 2039/1939 και του άρθρου 28 του από 18.8.1941 σχετικού Καν.Δ/τος.

2. Οι υποτροφίες καταβάλλονται στους δικαιούχους σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 24,26 και 27 του από 18.8.1941 Καν.Δ/τος (ΦΕΚ 286 Α').

3. Η χορήγηση της υποτροφίας διακόπτεται όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζονται από τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος και του άρθρου 29 του παραπάνω Κανονιστικού Διατάγματος, οι οποίες διαπιστώνονται με πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, που έχει υποχρέωση να παρακολουθεί την όλη πορεία των σπουδών των υποτρόφων και να αξιώνει απ'αυτούς την υποβολή, κάθε έτος, αποδεικτικών στοιχείων της επίδοσής τους.

Άρθρο 11
Διαδικασία χορήγησης χρηματικών επάθλων

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος καλεί στην αρχή της σχολικής χρονιάς με αίτησή του τους Λυκειάρχες των Δημοσίων Λυκείων της πόλης Βέροιας να αποστείλουν τα πλήρη στοιχεία του μαθητή της Γ' τάξης κάθε Λυκείου που ήλθε πρώτος μεταξύ των αριστούχων κατά τη φοίτησή του στη Β' Τάξη.

2. Το ποσό των χρηματικών επάθλων καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος ανάλογα με το ύψος των ετησίων προσόδων αυτού και τις οικονομικές συνθήκες που επικρατούν.

Άρθρο 12
Οικονομική διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης του σχετικού Π.Δ/τος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/1939 και του από 20.12.1939 σχετικού Δ/τος (ΦΕΚ 552 Α').

Άρθρο 13
Βιβλία και στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο - μητρώο υποτρόφων, στο οποίο καταχωρίζονται τα ονόματα των υποτρόφων, η σχολή που φοιτούν, ο χρόνος και το ποσό της υποτροφίας κάθε υποτρόφου και τα λοιπά στοιχεία, τα οποία ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 34 του από 18.8.1941 Καν.Δ/τος.

ε) Βιβλίο - μητρώο χορήγησης χρηματικών επάθλων.

στ) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 14
Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του Α.Ν. 2039/1939 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 15
Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται στην Ιερά Μητρόπολη Βεροίας Ναούσης ως κεφάλαιο αυτοτελούς διαχείρισης για την εκτέλεση του ίδιου σκοπού.

Στους Υπουργούς Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και στον Υφυπουργό Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 9 Σεπτεμβρίου 1998

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΑΡΣΕΝΗΣ

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 29648/Β. 1493 (2)

Εσωτερικός κανονισμός οργανώσεως και λειτουργίας της Επιτροπής για την πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες του άρθρου 7 του Ν. 2331/1995.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 197α/26.6.85).

2. Τις διατάξεις του Ν. 2331/1995 για την «πρόληψη και καταστολή εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες».

3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 401/1996 «Περί οργανώσεως και λειτουργίας της Επιτροπής για την πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες».

4. Τις διατάξεις του Ν. 2343/95 «Αναδιοργάνωση υπηρεσιών του Υπ. Οικονομικών και άλλες διατάξεις».

5. Τις διατάξεις του Π.Δ. αριθμ. 218/96 «Οργανισμός του Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος».

6. Την εισήγηση της συνεδρίασης της 3.6.1998 της Επιτροπής του άρθρου 7 του Ν. 2331/95 και το άρθρο 6 παρ. 3 του Π. Δ/τος 401/96 (ΦΕΚ 269/96Α) με το οποίο εξουσιοδοτείται για τη σύνταξη του εσωτερικού της κανονισμού.

7. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε το από 3.6.1998 σχέδιο Εσωτερικού κανονισμού οργανώσεως και λειτουργίας της Επιτροπής του άρθρου 7 του Ν. 2331/95 «Περί οργανώσεως και λειτουργίας της Επιτροπής για την Πρόληψη και την καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες ως κατωτέρω:

Άρθρο 1

Η Επιτροπή απασχολεί για τις ανάγκες της υπαλληλικό προσωπικό των Υπουργείων που αναφέρονται στο άρθρο 7 παρ. 3 του Ν. 2331/95 και 6 παρ. 1 Π.Δ. 401/96, αποσπώμενο για αποκλειστική απασχόληση κατά τα περαιτέρω οριζόμενα με τις διατάξεις αυτές.

Ο αριθμός του αναγκαίου προς απόσπαση προσωπικού προτείνεται στον αρμόδιο Υπουργό Εθν. Οικονομίας κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 6 παρ. 2 του Π.Δ. 401/96.

Άρθρο 2

Οι υπηρεσίες της Επιτροπής διακρίνονται σε:

Α) Υπηρεσία γραμματειακής - διοικητικής υποστήριξης.

Β) Υπηρεσία έρευνας τεκμηρίωσης των παραβάσεων του Ν. 2331/95.

Άρθρο 3

Υπηρεσία γραμματειακής - διοικητικής υποστήριξης

1. Χρέη γραμματέα της Επιτροπής εκτελεί υπάλληλος του Υπουργείου Οικονομικών, οριζόμενος με τον αναπληρωτή του από τον Υπουργό (άρθρ. 2 εδαφ. τελευταίο Ν. 2331/95, και παρ. 1 παρ. 5 Π.Δ. 401/96).

2. Ο οριζόμενος γραμματέας προΐσταται της γραμματείας και έχει και τα καθήκοντα που ορίζονται με το άρθρο 6 παρ. 4 Π.Δ. 401/96.

Η Επιτροπή, με ειδικώς αιτιολογημένη πρότασή της προς τον Υπουργό, μπορεί να ζητήσει την αντικατάστασή του όταν συντρέχει εξαιρετικός λόγος.

Άρθρο 4

Το προσωπικό που αποσπάται για τις ανάγκες της γραμματείας μπορεί να είναι κατηγορίας Π.Ε. ή Δ.Ε. και ακολουθεί το ωράριο κ.λπ. όρους εργασίας των δημοσίων υπαλλήλων.

Άρθρο 5

1. Η γραμματεία με ευθύνη του γραμματέα τηρεί τα εξής βιβλία:

α) Πρωτόκολλο συνήθους αλληλογραφίας

β) βιβλίο εισερχομένων για έρευνα υποθέσεων (άρθρο 5 παρ. 2 Π.Δ. 401/96)

γ) βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων (άρθρ. 2 παρ. 4 Π.Δ. 401/96)

δ) βιβλίο πορισμάτων της Επιτροπής (άρθρ. 3 Π.Δ. 401/96)

ε) βιβλίο πράξεων του Προέδρου

στ) βιβλίο παρακολουθήσεως υποθέσεων.

2. Διακινεί την αλληλογραφία της Επιτροπής. Για κάθε εισερχόμενο ή εξερχόμενο έγγραφο ενημερώνεται ο Πρόεδρος της Επιτροπής ή ο αναπληρωτής του, ο οποίος και προβαίνει στο χαρακτηρισμό του ως συνήθους ή εμπιστευτικού. Για την παραλαβή εγγράφων που απευθύνονται ονομαστικώς στον Πρόεδρο ή τον αναπληρωτή του ή το ειδικά ορισμένο για επαφή με τις αλλοδαπές αντίστοιχες αρχές, μέλος της Επιτροπής (άρθρ. 7 παρ. 2 Π.Δ. 401/96), απαιτείται εξουσιοδότηση του Προέδρου ή του αναπληρωτή Προέδρου προς συγκεκριμένο υπάλληλο ή υπαλλήλους της Γραμματείας.

3. Μεριμνά για τη σύνταξη των δικαιολογητικών της αμοιβής των μελών της Επιτροπής.

Άρθρο 6

1. Τα στοιχεία-πληροφορίες που συγκεντρώνονται από την Επιτροπή, μετά την αξιολόγησή τους και την τοποθέτησή τους στο Αρχείο, (άρθρ. 7 Ν. 2331/95), καταχωρούνται στον Ηλεκτρονικό Υπολογιστή (Η/Υ) που αποτελεί τη βάση δεδομένων της Επιτροπής.

2. Υπεύθυνος επεξεργασίας των δεδομένων είναι η εν απαρτία συνεδριάζουσα Επιτροπή (άρθρ. 7 Ν. 2331/95 και άρθρ. 2 Π.Δ. 401/96).

3. Την επεξεργασία των δεδομένων εκτελούν οι: α) Πρόεδρος της Επιτροπής, β) αναπληρωτής Πρόεδρος της Επιτροπής, γ) Προϊστάμενος της Γραμματείας και δ) ο υπάλληλος της Γραμματείας που ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής.

4. Τα παραπάνω (παρ. 3) πρόσωπα γνωρίζουν τον κλειδάριθμο (password) με τον οποίο γίνεται η πρόσβαση στον Η/Υ.

5. Ο κωδικός αριθμός με τον οποίο γίνεται η πρόσβαση στον Η/Υ καθορίζεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, γνωστοποιείται μόνο στα πρόσωπα που αναφέρονται παραπάνω στην παρ. 3 και αντικαθίσταται κάθε φορά που ένα από τα πρόσωπα αυτά παύει να εκτελεί τα καθήκοντά του, για οποιοδήποτε λόγο.

Άρθρο 7

Υπηρεσία Έρευνας, Αξιολόγησης και Διαπίστωσης

1. Απαρτίζεται από τον Πρόεδρο, τον Αναπληρωτή Πρόεδρο, τα μέλη (τακτικά και αναπληρωματικά) και τους υπαλλήλους της Επιτροπής (άρθρ. 7 παρ. 2, 3 Ν. 2331/95).

2. Ερευνά τις υποθέσεις σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρ. 7 Ν. 2331/95και στα άρθρα 2, 3, 4 και 5 Π.Δ. 401/96.

3. Μετά την έρευνα κάθε υπόθεσης, συντάσσεται σχετική έκθεση από το μέλος το οποίο έχει οριστεί σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 2 Π.Δ. 401/96 (Εισηγητής).

4. Ο Πρόεδρος κάθε συνεδριάσεως ασκεί εποπτεία για την ορθή, εμπρόθεσμη και αποτελεσματική έρευνα των υποθέσεων, από τους υπαλλήλους και μέλη της Επιτροπής.

Άρθρο 8

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής δύναται να απευθύνει αναφορές προς την Υπηρεσία ή τον Φορέα απ' όπου προέρχεται κάθε εκπρόσωπος - μέλος και κάθε υπάλληλος (προανακριτικός ή της Γραμματείας) με παρατηρήσεις σχετικά με τη συμμετοχή και την απόδοσή του γενικώς στη λειτουργία της Επιτροπής.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Σεπτεμβρίου 1998

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

Αριθ. Δ9Δ/Φ154/15764/254 (3)

Αποδοχή παραίτησης από δικαίωμα έρευνας και εκμετάλλευσης Γεωθερμικού Δυναμικού.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ. 381/1989 «Οργανισμός του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας».

2. Το Νόμο 1558/85 και του Π.Δ. 437/95 «Καθορισμός και ανακατανομή των αρμοδιοτήτων των Υπουργείων».

3. Το Π.Δ. 381/89 «Οργανισμός του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας».

4. Το Π.Δ. 27/1996 (ΦΕΚ 19/Α) «Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης».

5. Τις διατάξεις του Μεταλλευτικού Κώδικος Ν.Δ. 210/73 (ΦΕΚ 277/Α/5.10.73 και ΦΕΚ 295/Α/24.10.73).

6. Την Απόφαση - Σύμβαση του Υπουργού Β.Ε.Τ. Φ.29.25/7172/6.6.88 (ΦΕΚ 412/Β/21.6.88) για την εκμίσθωση στον Α. Τσικνίδη Γεωθερμικού Δυναμικού στην Περιοχή Χουμνικού Νιγρίτας Ν. Σερρών και ειδικότερα το άρθρο 6 αυτού καθώς και τις υπ' αριθ. ΙΙ-2/Φ29.25/6329/29.5.89, ΙΙ-2/Φ29.25/11256/1.3.90, Δ9Δ/Φ154/22008/9.10.90 και Δ9Δ/Φ154/18865/13.7.92 παρατάσεις και τροποποιήσεις αυτής.

7. Την απόφαση με αριθ. πρωτ. Δ15-Α/Φ19/οικ8369 (ΦΕΚ 437/Β/10.6.1996) «Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής "Με εντολή Υπουργού" στους Προϊσταμένους των Δ/νσεων και λοιπών γενικά μονάδων του Υπουργείου Ανάπτυξης».

8. Το υπ' αριθ. 854/16.5.88 πληρεξούσιο της Συμβολαιογράφου Σερρών Βασιλικής Κων. Παρταλά του Α. Τσικνίδη προς Φ. Νικολούση στο οποίο ορίζεται η δεύτερη να εκπροσωπεί τον πρώτο σε όλες τις αρμόδιες υπηρεσίες για την άσκηση του δικαιώματος εκμεταλλεύσεως του εν λόγω γεωθερμικού πεδίου.

9. Το από 17.7.98 υποβληθέν Πιστοποιητικό της Κοινότητας Χουμνικού σύμφωνα με το οποίο η Κουφοκώτσιου Φωτεινή είναι η μόνη κληρονόμος της Κουφοκώτσιου Άννας η οποία απεβίωσε την 8.6.96.

10. Την από 7.7.98 και την από 17.7.98 διορθωμένη παραίτηση της Κουφοκώτσιου Β. Φωτεινής συζ. Α. Νικολούση ως αντικλήτου του Α. Τσικνίδη και εκπροσώπου της «Κουφοκώτσιου Άννα & Σια Ε.Ε.» από την εκμετάλλευση του γεωθερμικού πεδίου.

11. Την από 25.8.98 Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του Τσικνίδη Αποστόλου ότι παραιτείται και αυτός του δικαιώματος εκμετάλλευσης στο εν λόγω Γ/Θ πεδίο.

12. Όλα τα στοιχεία του φακέλου από τα οποία προκύπτει ότι από τις μέχρι σήμερα έρευνες δεν εντοπίστηκε εκμεταλλεύσιμο γεωθερμικό κοίτασμα το οποίο να επιτρέπει την ολοκλήρωση της επένδυσης, αποφασίζουμε:

1. Αποδεχόμαστε την από 7.7.98 παραίτηση της «Γεωργικές Εκμεταλλεύσεις Κουφοκώτσιου Άννα χηρ. Βασιλείου & Σια Ε.Ε. - BABACO» από την άδεια έρευνας και εκμετάλλευσης Γεωθερμικού Δυναμικού όπως αυτή περιγράφεται στην αναφερόμενη στο σκεπτικό Απόφαση - Σύμβαση του Υπουργού Β.Ε.Τ. Φ.29.25/7172/6.6.88 (ΦΕΚ 412/Β/21.6.88).

2. Η υπ' αριθ. 108 (6.10.1988) εγγυητική επιστολή της Αγροτικής Τραπέζης (καταστήματος Νιγρίτας) ύψους 500.000 δρχ. η οποία είχε κατατεθεί για την πιστή εκτέλεση των όρων της απόφασης του Υπουργού Β.Ε.Τ. Φ.29.25/7172/6.6.88 (ΦΕΚ 412/Β/21.6.88) επιστρέφεται και η Τράπεζα απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη που μπορεί να προκύψει από αυτή.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Σεπτεμβρίου 1998

Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής
Χ. ΚΟΥΖΗΣ

Αριθ. Φ.1/154/Δ5/6599 (4)

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικής ΤΕΣ στον Π. Λέκκα.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των Νόμων 1892/90 (άρθρο 111), 1566/85 και 1966/91.

β) Του Β.Δ. 685/72 (ΦΕΚ 196/Α/72).

γ) Των Π.Δ. 850/75 (ΦΕΚ 273/4/75), 813/77 (ΦΕΚ 259/Α/77), 600/79 (ΦΕΚ 179/79) και 149/81 (ΦΕΚ 46).

δ) Την αριθμ. ΣΤ5/33/9.10.96 (ΦΕΚ 937/Β/96) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας με θέμα: «Αρμοδιότητες Υφυπουργού ΥΠΕΠΘ».

2. Τις αριθμ. 4/4.3.98 και 7/28.5.98 πράξεις του ΠΥΣΔΕ Βοιωτίας, αποφασίζουμε:

Χορηγούμε στον Παύλο Λέκκα του Αθανασίου άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικής τεχνικής - επαγγελματικής σχολής (ΤΕΣ), που θα λειτουργήσει στην πόλη της Λιβαδειάς επί της οδού Σπυροπούλου 32, για αριθμό μαθητών: τριάντα ένα (31) ανά βάρδια διδασκαλίας και χρόνο έναρξης λειτουργίας το σχολικό έτος 1998-99, ως εξής:

ΗΜΕΡΗΣΙΑ Τ.Ε.Σ.

Ειδικότητες: α) Χειριστών Η/Υ και διατρητικών μηχανών

β) Κομμώσεων και βαφής μαλλιών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Σεπτεμβρίου 1998

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΝΘΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 37437 (5)

Τροποποίηση της συστατικής πράξης της αμιγούς δημοτικής επιχείρησης με την επωνυμία «Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) Δήμου Καλλιθέας».

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Την αριθμ. 15539/95 απόφαση της Περιφ. Διοίκησης Αθήνας, που αφορά τη σύσταση στο Δήμο Καλλιθέας αμιγούς δημοτικής επιχείρησης με την επωνυμία «Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) Δήμου Καλλιθέας», που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 476/95 τ. Β΄ όπως μεταγενέστερα τροποποιήθηκε με την 43975/97 όμοια, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 51/31.1.97.

2) Τις διατάξεις των άρθρων 277 έως 284 του Π.Δ/τος 410/95 (ΦΕΚ Α΄ 231).

3) Την αριθμ. 25027/84 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 244/19.4.84 τ. Β΄.

4) Τις παρ. 22, 23 και 24 του άρθρου 11 του Ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107/30.5.97 τ. Α΄).

5) Τις αριθμ. 524/97, 106/98 και 311/98 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλλιθέας, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τα άρθρα 2 και 6 της 15539/95 απόφασης της Περιφερειακής Διοίκησης Αθηνών, ως εξής:

Άρθρο 2

Σκοποί της επιχείρησης είναι:

Α. Η υλοποίηση προγραμμάτων άτυπης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης με δυνατότητα άσκησης και συναφών προς το αντικείμενο αυτό δραστηριοτήτων (έρευνες - μελέτες - ημερίδες - συνέδρια, εκπαιδευτικά βοηθήματα για τους καταρτιζόμενους, συμμετοχή σε ολοκληρωμένα προγράμματα άλλων πρωτοβουλιών που χρηματοδοτούνται από άλλα διαρθρωτικά ταμεία).

Β. Υλοποίηση προγραμμάτων που αφορούν τις ενέργειες του Επιχειρησιακού προγράμματος «Καταπολέμηση του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας» σε μία ή περισσότερες ομάδες που εντάσσονται στο Ε.Π.

Γ. Η παροχή επαγγελματικού επιπέδου Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών προς τα άτομα των ομάδων στόχου του Ε.Π. ή προώθηση της απασχόλησης προς μία ή περισσότερες πληθυσμιακές ομάδες που περιλαμβάνονται στο Ε.Π.

Άρθρο 6

Ο Δήμος Καλλιθέας διαθέτει στην Επιχείρηση επιπλέον τριάντα εκατομμύρια δραχμές (30.000.000) ως αύξηση του αρχικού μετοχικού κεφαλαίου, το οποίο ήταν δέκα εκατομμύρια δρχ. (10.000.000) για κάλυψη νέων δραστηριοτήτων.

Το Μετοχικό Κεφάλαιο της δημοτικής επιχείρησης ΚΕΚ Δήμου Καλλιθέας ανέρχεται πλέον στα 40.000.000 δρχ.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η 15539/95 απόφαση της Περιφερειακής Διοίκησης Αθηνών, όπως μεταγενέστερα τροποποιήθηκε.

Κάλυψη Δαπάνης:

Από την απόφασή μας αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Καλλιθέας ύψους 30.000.000 δρχ. για το τρέχον οικονομικό έτος 1998 και έχει εγγραφεί πίστωση στον Κ.Α. 3/21217.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Αθήνα, 31 Αυγούστου 1998

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφερείας
Η Διευθύντρια
ΕΜΜΑΝΟΥΕΛΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(6)

Στο ΦΕΚ 457/15.5.98 τ. Β΄ που δημοσιεύθηκε η 755/1.4.98 απόφαση του Γεν. Γραμ. Περιφ. Ανατ. Μακεδονίας - Θράκης, διορθώνεται ο πλεονάζων χρόνος στο βαθμό του υπαλλήλου Βασιλειάδη Αναστασίου κατά την 1.4.98 από το λανθασμένο «17 έτη 10 μήνες 4 ημέρες» στο ορθό «6 έτη 10 μήνες 4 ημέρες).

(Από την Περιφ. Ανατ. Μακεδονίας - Θράκης)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761 5230 841
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713 5249 547
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Βασ. Όλγας 188, 1ος όρ. - Τ.Κ. 546 55	(031) 423 956
ΠΕΙΡΑΙΑΣ Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4136 402 4171 307
ΠΑΤΡΑ Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	(061) 271 249 224 581
ΙΩΑΝΝΙΝΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651) 21 901
ΚΟΜΟΤΗΝΗ Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 637 26 522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ•
- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες του κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00 έως 13.00

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ